Liceul de Artă Craiova
Nr. 5998 / 17.12.2024

ANUNȚ

Liceul de Arte „Marin Sorescu", cu sediul în Craiova, str. Tabaci nr. 4, jud. Dolj, organizeaza concurs pentru ocuparea unei functii contractual vacante in conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: secretar șef
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere
COMPARTIMENT/STRUCTURA: didactic auxiliar
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare – Studii: absolvirea unei instituții de învățământ superior;
- cunoștințe în managementul resurselor umane dovedite prin certificate/ adeverințe;

• cunoştinţe de operare PC;
• cunoştinţe operare SIIIR, REGES şi EDUSAL;
• cunoştinţe privind întocmirea şi administrarea corespondenţei oficiale;
• abilităţi de relaţionare, comunicare şi muncă în echipă;
• vechime în muncă minim 10 ani.

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor depune un dosar care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activităţi	Data
1.	Publicarea anuntului	19.12.2025
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul de Arte „Marin Sorescu", cu sediul în Craiova, str. Tabaci nr. 4, jud. Dolj.	12.01.2026, ora 15.00
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	14.01.2026, ora 15.00
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	15.01.2026, ora 15.00
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	16.01.2026, ora 15.00

6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	19.01.2026, ora 15.00
7.	Susţinerea probei scrise	20.01.2026, ora 10.00
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	20.01.2026, ora 15.00
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	21.01.2026, ora 10.00
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	21.01.2026, ora 15.00
11.	Susţinerea interviului	22.01.2026, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	22.01.2026, ora 15.00
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	23.01.2026, ora 10.00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	23.01.2026, ora 15.00
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	23.01.2026, ora 15.30

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr.905/2017 privind Registrul general de evidenţă al salariaţilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.198/2023 a învăţământului preuniversitar de stat, cu modificările şi completările ulterioare;
- OMEN nr.5726/2024 – Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- H.G nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.153/2017 – privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.U.G. nr.128/2023 privind unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din învăţământ şi alte sectoare de activitate bugetară;
- H.G. nr.598/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea salariilor de bază pentru funcţiile didactice de conducere de director şi director adjunct din învăţământul preuniversitar de stat, precum şi pentru stabilirea categoriilor de unităţi de învăţământ preuniversitar de stat în care se normează funcţiile de conducere didactice auxiliare de contabil-şef şi secretarşef, cu nivel de studii S/M, şi nivelul salariilor de bază aferente acestora
- H.G. nr.250/1992, republicată – privind concediile de odihnă şi alte concedii ale salariaţilor din administraţia publică, din regiile autonome cu specific deosebit şi din unităţile bugetare;
- OMEN nr.4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare şi control şi al personalului de cercetare din învăţământul de stat;

• Legea nr.360/2023 privind sistemul public de pensii;
• Legea nr.16/1996 Legea Arhivelor Naţionale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
• O.G. nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
• OME nr 4634/10 iunie 2024 Regulamentul privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

• Contractul individual de muncă
• Încadrarea şi salarizarea personalului din învățământul preuniversitar.
• Organizarea şi funcţionarea sistemului naţional de învățământ preuniversitar.
• Arhivarea şi circuitul documentelor unității şcolare.
• Cunoştinte de utilizarea a softului specific activității în şcoli: EDUSAL, REVISAL, SIIIR.
• Organizarea documentelor oficiale ale şcolii.
• Cunoştinţe de legislaţie privind emiterea şi evidenţa deciziilor, a adreselor oficiale şi adeverinţelor.
• Documente şcolare.
• REGES- Online
• Cunoştinţe de operare pe calculator (Word, Excel)

Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon 0251 413351 Marcu Mihaela.

Semnătură şi Ştampilă

Director,

Prof. Dr. Eduard Eugen Gegiu

BIBLIOGRAFIA NECESARĂ PARTICIPĂRII LA CONCURS PENTRU FUNCȚIA DE SECRETAR ȘEF

- Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr.905/2017 privind Registrul general de evidenţă al salariaţilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.198/2023 a învățământului preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr.5726/2024 – Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- H.G nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.153/2017 – privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.128/2023 privind unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din învățământ și alte sectoare de activitate bugetară;
- H.G. nr.598/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea salariilor de bază pentru funcţiile didactice de conducere de director şi director adjunct din învăţământul preuniversitar de stat, precum şi pentru stabilirea categoriilor de unităţi de învăţământ preuniversitar de stat în care se normează funcţiile de conducere didactice auxiliare de contabil-şef şi secretarşef, cu nivel de studii S/M, şi nivelul salariilor de bază aferente acestora
- H.G. nr.250/1992, republicată – privind concediile de odihnă şi alte concedii ale salariaţilor din administraţia publică, din regiile autonome cu specific deosebit şi din unităţile bugetare;
- OMEN nr.4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- Legea nr.360/2023 privind sistemul public de pensii;
- Legea nr.16/1996 Legea Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr 4634/10 iunie 2024 Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.

DIRECTOR,

Prof.dr. Eduard-Eugen **GEGIU**

